## 北京高教学会图书馆工作研究分会使用帮助

### 一、页面概况：

页面包括北京高教学会图书馆工作研究分会和8个研究中心，发布工作/学术动态以及通知公告，在主页面不同研究中心发布的内容有对应相应的标签，标签以简称显示。对应关系如下：

图研会—北京高教学会图书馆工作研究分会

数图研究中心—数字图书馆专业研究中心

编目研究中心--编目专业研究中心

高等艺专中心--高等艺术院校专业研究中心

高职高专中心--高职高专专业研究中心

期刊专业中心--期刊专业研究中心

文献资源中心--文献资源建设专业研究中心

信息素质中心--信息素质教育专业研究中心

用户研究中心--用户研究与服务专业研究中心

### 二、用户注册;

用户可以通过注册页面自行注册账户（如图2.1），24小时之内系统会发送一封邮件到用户注册邮箱，用户可以根据邮箱里面提供的链接更改密码，用户注册成功后，联系管理员，管理员给用户赋予维护相应页面的权限。



图2.1

### 三、用户登录和退出：

用户拥有了自己的账号，并且更改密码成功后，可以从菜单栏登录、退出。

### 四、用户发布内容：

内容类型包括：学术/工作动态，课题研究，通知公告。

用户登录页面成功以后，通过左上角的内容—添加内容（如图4.1），可以发布相应的内容，用户发布内容以后，可以在分中心—对应研究中心的页面看到自己发布的内容，同时也可以在主页面看到发布的内容（以标签进行分类）。

 图4.1

### 五、内容的修改、删除：

用户只能针对自己分中心的页面上的自己发布的内容，进行修改和删除的操作。用户可以通过分中心进入到自己对应的研究中心页面，进行内容的维护。

### 六、发布内容细则：

#### 1. 发布通知公告（如图6.1）：

请选择内容—添加内容—通知公告：

1. 填写标题
2. 填写正文
3. 文本格式默认，无需选择。
4. 发布单位选择您对应的分中心，见页面概况。
5. 如有附件，请上传。
6. 如有图像，请上传。

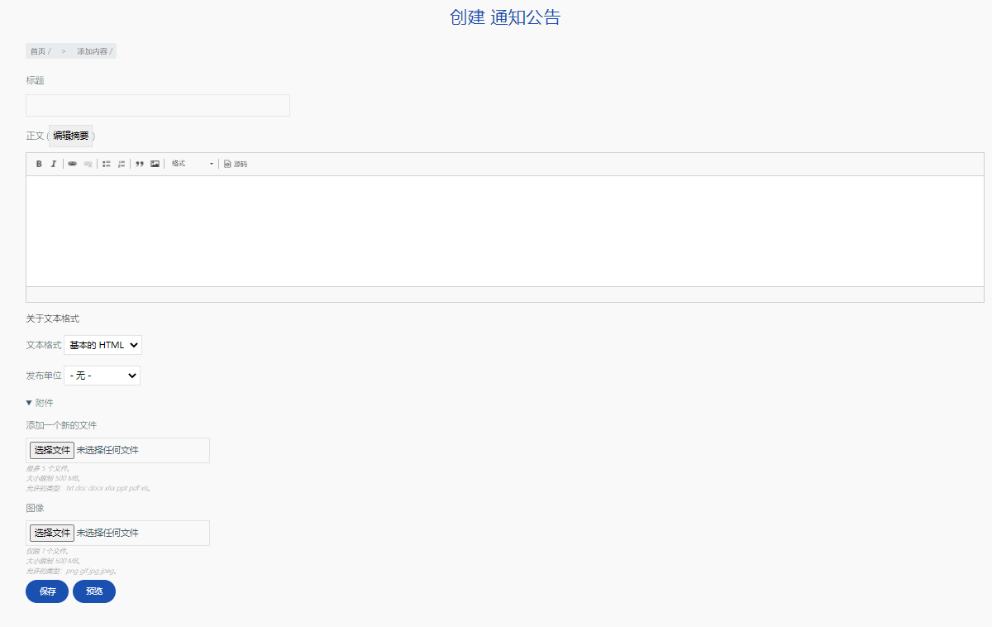


图6.1

#### 2. 发布学术工作动态（如图6.2）：

1. 请选择内容—添加内容—学术/工作动态
2. 填写标题
3. 填写正文
4. 文本格式默认，无需选择。
5. 发布单位选择您对应的分中心，见页面概况。
6. 如有附件，请上传。
7. 如有图像，请上传。

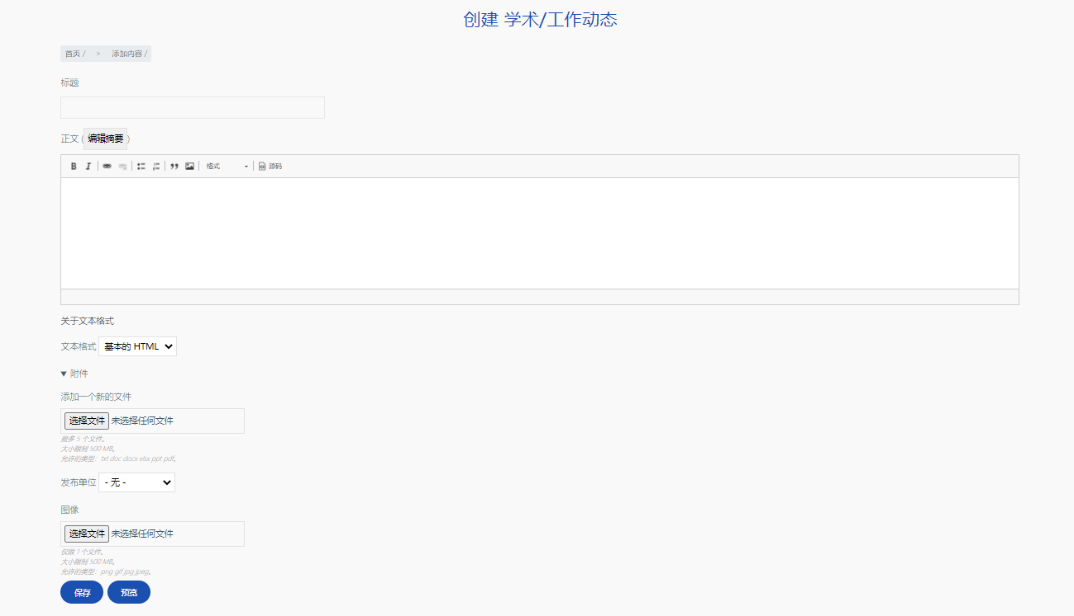


图6.2

#### 3. 发布课题研究（如图6.3）：

1. 请选择内容—添加内容—课题研究
2. 填写标题
3. 填写正文
4. 文本格式默认，无需选择。
5. 发布单位选择您对应的分中心，见页面概况。
6. 如有附件，请上传。
7. 如有图像，请上传。

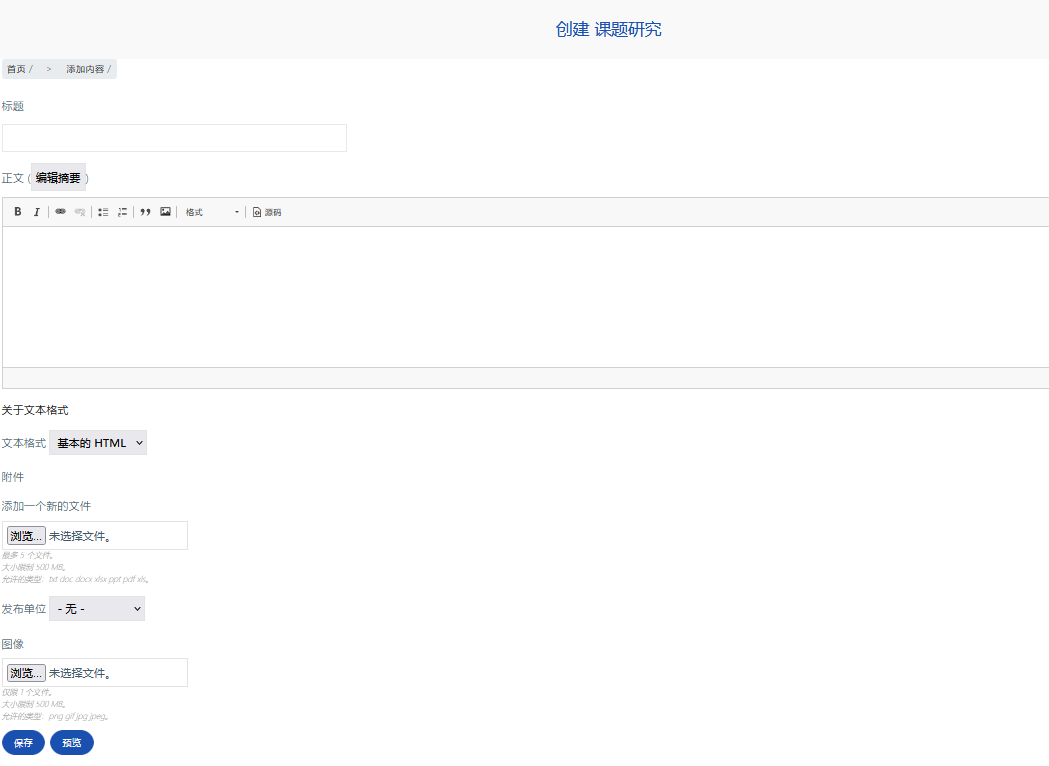


图6-3